

Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging 2025-2029

Overzicht 78 actiepunten

Overzicht

Hieronder vind je het overzicht van de 78 actiepunten zoals vermeld in het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging 2025-2029.

Vereenvoudiging en automatisering van het retributiesysteem voor meldingen aan het AGC in het kader van de CLP	6
Narcoreg	6
Integratie van FarmalInfo en VONS in VIDIS	6
ePIL	6
Wijziging van het koninklijk besluit van 24 maart 2009 tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen	6
eMigration/ module Single Permit	6
Digitaal verwijsvoorschrift	7
Verplichting tot neerlegging van de jaarrekening voor vzw's en stichtingen	7
Administratieve (buitengerechtelijke) echtscheiding mogelijk maken (onderlinge toestemming, geen minderjarige kinderen)	7
Wetboek Vennootschappen en Verenigingen : Aanpassing intern reglement	7
JustAct (& Verdere digitalisering Belgisch Staatsblad)	7
JustDeposit penaal	8
Online consultatie strafregister	8
Digitalisering van de erkenning HRZKMO	8
Digitalisering van de aanvraag tot inschrijving als fiscaal dienstenverlener	8
Digitalisering van de aanvraag tot registratie als dienstenverlener aan vennootschappen	8
Omzetting richtlijn loontransparantie	9
Federale monitoring van de oorzaken van de tekorten aan arbeidskrachten	9
Repetitieve sociale verplichtingen – normale prestaties op 4 dagen	9

Repetitieve sociale verplichtingen – wisselend weekregime	9
Risicobeheersing betredingen	9
Onafhankelijkheidsvereisten commissaris	9
Naar 1 meldpunt voor incidenten	10
Optimalisering nanoregister	10
Diversiteitsfiches	10
Banken toegang verschaffen tot de bewijsstukken van het UBO-register.	11
Aanmelding BELSPO en afstemming met FOD Financien voor niet-doorstorting bedrijfsvoorheffing o&o	11
Harmonisatie van meldingsvoorschriften voor asbestverwijderingswerkzaamheden	11
Digitale Werfmap en werfmelding	12
Check-In @work koppelen aan de C3.2 digitale kaart	12
Bijhebben arbeidsreglement en deeltijdse arbeidsovereenkomst voor niet-sedentaire werknemers	12
Schrapping melding advies feestdagen	12
Mededeling van plaats waar sociale documenten bijgehouden en bewaard worden via gewone brief in plaats van via aangetekende zending.	13
Optimaliseren Webapplicatie Sociale Verkiezingen	13
Gekwalificeerde digitale handtekening via mobiel toestel	13
Aangifte van werken (de ‘werfmelding’)	13
Dubbele registratie van opleidingsplannen	14
Buitenlandse arbeidskrachten	14
Gedifferentieerde aanpak en procedure voor de aankoop van arbeids- en beschermingsmiddelen op basis van risicoprofiel	14
regionale toetsing bij herstructurering	14
Eén gestandaardiseerd en modulair preventiedocument vervangt de verschillende overlappende rapporteringen (integratie Globaal PreventiePlan/Jaarlijks ActiePlan/Risicoanalyse)	15

Digitalisering van de Construbadge: QR-code in plaats van fysieke badge via Dolsis-applicatie als antifraudemiddel	15
Vereenvoudiging naar aanleiding van de evaluatie van de reglementering Tijdelijke en mobiele bouwplaatsen	15
Het voorafgaandelijk uithangen van uurroosters.	16
Borstvoedingspauzes	16
Afschaffing erkenning leasing onder KB nr. 55	16
Aanpassing van de wet betreffende de procedure voor het indienen van aanvragen tot betaling voor schuldbemiddelaars	16
Elektronisch/Digitaal Liftdossier	17
Minder formulieren erkenning aannemer (Formulier lijst bestuurders en personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden)	17
EXPLOTRANS	18
Berekening van de industriële productie-index door minder bedrijven te bevragen	19
Goederenvervoer over de weg: vereenvoudiging van de enquête met behulp van gegevens over de kilometerheffing (Viapass)	19
Uniforme luchthavenbadge en veiligheidsbadge	20
Geharmoniseerd en centraal erkenningssysteem voor multimodaal transport van gevaarlijke goederen	20
Vervanging Enig Loket	21
Project Panoptes	21
Administratieve update van economische werkloosheid	22
E-Box (c)/ administratieve geldboetes en processen-verbaal automatisch via e-Box	22
Verdere ontwikkeling van het epv (elektronisch proces-verbaal) voor sociale inspecties	22
Digitalisering werkverwijdering van zwangere werkneemsters	23
Polio	23
Aanvragen Belgische nationaliteit	23
Loting gezworenen	24

Digitalisering naamswijziging	24
Gezinshereniging	24
Startbaanverplichting schrappen	24
Afschaffing meldingsplicht vrijwilligerswerk	24
Digitaliseren van boorddocumenten	24
Identificatiekaart private veiligheid	25
Rapportering overheidsopdrachten	25
Medex fysiek opsturen van documenten	25
E-Box B2C	26
Implementatie SDG	26
Versterkte wet only-once	26
Just Send	27
Digitale handtekening	27
Uniek mandaat voor de cijferberoepen	28
E-Box integratie voor ondernemingen	28

Nr	Project	Beschrijving
1	Vereenvoudiging en automatisering van het retributiesysteem voor meldingen aan het AGC in het kader van de CLP	Het systeem dat in het huidige KB is vastgelegd, is onpraktisch omdat het een betaling vóór elke melding en zonder voorafgaande factuur oplegt. Bovendien maakt het geen correcte controle mogelijk van de betalingsverplichtingen van bedrijven. Voor meldingen die na 1/1/2026 worden gedaan, ontvangen bedrijven in de eerste helft van het volgende jaar een factuur met de gedane meldingen en het verschuldigde bedrag voor het afgelopen jaar. We gaan van 200 € per melding naar een progressieve retributie op basis van het jaarlijkse aantal gedane meldingen. De retributie wordt afgeschaft voor bedrijven die minder dan 5 meldingen per jaar doen.
2	Narcoreg	De updates in versie twee zullen zorgen voor een intuïtiever en gestroomlijnder systeem, waardoor de gebruikers sneller en gemakkelijker aangiften kunnen indienen. De communicatie tussen de marktdeelnemers en het FAGG is beter beveiligd waardoor de kans op fouten of misbruik afneemt.
3	Integratie van FarmaInfo en VONS in VIDIS	Vereenvoudiging en centralisatie van informatie én aangifte van geneesmiddeleninfo en melding bijwerkingen. Meldingen worden maximaal via het only once principe voorbereid.
4	ePIL	Digitale bijsluiters vervangen papier, wat updates vergemakkelijkt en fouten reduceert.
5	Wijziging van het koninklijk besluit van 24 maart 2009 tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen	Dubbele vergunning met kennisgevingen en rapporten vergt veel administratief werk. Vereenvoudiging van het huidig vergunningensysteem. Een vergunning die nu moet worden aangevraagd, zal niet langer vereist zijn. Tijdwinst voor het FANC en de bedrijven.
6	eMigration/ module Single Permit	De huidige single permit procedure neemt veel tijd en administratieve activiteit in beslag, waardoor de aantrekkelijkheid van ons land voor schaarse profielen in het gedrang komt.

7	Digitaal verwijsvoorschrift	Verwijsvoorschriften worden op papier of digitaal aangemaakt, maar in het laatste geval worden ze lokaal aangemaakt en zijn ze alleen op die locatie toegankelijk. Het ontwerp voor digitale verwijsvoorschriften biedt: een efficiënter en effectiever proces voor de verwerking van verwijsvoorschriften/ een nieuw juridisch kader waaraan het verbeterde verwerkingsproces moet voldoen/ verschillende technologische enablers: - een centraal softwareplatform waar de digitale verwijsvoorschriften worden beheerd - modellen van digitale verwijsvoorschriften en de bijbehorende beheersregels/ een webapplicatie voor zorgverleners (die nog geen software beschikbaar hebben) en patiënten, zodat zij toegang hebben tot het softwareplatform en het nodige beheer kunnen uitvoeren/ een mobiele applicatie voor patiënten.
8	Verplichting tot neerlegging van de jaarrekening voor vzw's en stichtingen	De huidige verplichte neerlegging van de jaarrekening voor vzw's en stichtingen bij de griffie wordt vervangen door een verplichte neerlegging bij de balanscentrale van de NBB. In dat kader zal binnen de Wet Lagere Kosten de neerleggingskost geschrapt worden voor kleine vennootschappen en verenigingen.
9	Administratieve (buitengerechtelijke) chtscheiding mogelijk maken (onderlinge toestemming, geen minderjarige kinderen)	Buitengerechtelijke echtscheiding mogelijk maken/verplichten onder bepaalde voorwaarden/ modaliteiten nog uit te klaren
10	Wetboek Vennootschappen en Verenigingen : Aanpassing intern reglement	Afschaffing verplichting tot statutenwijziging bij elke aanpassing van het intern reglement. Grote structurele reductie notariskosten en publicatiekosten.
11	JustAct (& Verdere digitalisering Belgisch Staatsblad)	Digitaal indienen authentieke akten zoals oprichtingsakten en statuten en een modernisering van het Belgisch Staatsblad. Grote lastenverlaging voor ondernemingen en griffies.

12	JustDeposit penaal	Het neerleggen van digitale documenten in strafrechtelijke dossiers voorzien. Momenteel bestaat de mogelijkheid om via JustDeposit (e-deposit) documenten neer te leggen in burgerlijke dossiers. Het is de bedoeling dit uit te breiden naar alle rechtbanken en alle soorten dossiers (burgerlijk én strafrechtelijk). Zonder dit, kan men nooit van een volledig digitaal dossier spreken.
13	Online consultatie strafregister	Uittreksels beschikbaar te maken via MyData en de MyGOV applicatie, zoals we reeds gedaan hebben voor uittreksels van burgerlijke stand. Op die manier heeft elke Belg eenzelfde mogelijkheid om online zijn strafuittreksel op te vragen. We evalueren met BOSA of het nodig is daarnaast nog een afzonderlijke opvragingsmogelijkheid via Just On Web (of een centrale portaalsite bij BOSA) te voorzien. Strafrechtregister uittreksels moeten voor elk Belg kosteloos online worden ontsloten en digitaal beschikbaar gemaakt, waardoor ze ook verder digitaal verspreid kunnen worden
14	Digitalisering van de erkenning HRZKMO	Naar een digitaal aanvraagformulier voor beroeps- of interprofessionele organisaties die een erkenning HRZKMO willen. Geeft een overzicht van de leden, spaart tijd en laat toe om volgens only once principe te werken
15	Digitalisering van de aanvraag tot inschrijving als fiscaal dienstenverlener	De fiscale dienstenverleners die een inschrijving willen, dienen hun aanvraag online in, in plaats van op papier. De gegevens die al beschikbaar zijn in de KBO en in het UBO register worden automatisch opgehaald. Door een koppeling met KBO en UBO kan er volgens het only once principe gewerkt worden.
16	Digitalisering van de aanvraag tot registratie als dienstenverlener aan vennootschappen	Digitalisering van aanvraagproces voor registratie als dienstverlener aan vennootschappen bij FOD Economie. De koppeling met UBO en KBO laten toe om via het only once principe te werken.

17	Omzetting richtlijn loontransparantie	Bij de omzetting van de richtlijn loontransparantie, wordt gestreefd naar een zo minimaal mogelijke administratieve last bij ondernemingen om te voldoen aan de uitgewerkte maatregelen die de loonkloof helpen verkleinen. De bestaande monitoringsinstrumenten zoals de diversiteitsfiches worden in de uitwerking mee bestudeerd en zoveel als mogelijk geïntegreerd in de uiteindelijke procedure.
18	Federale monitoring van de oorzaken van de tekorten aan arbeidskrachten	De federale monitoring moet gestroomlijnder gebeuren met regionale initiatieven. Veel info wordt via de gewesten reeds verschaft. Gelet op het Only Once principe, moeten overheden onderling zorgen dat ze de nodige informatie-uitwisseling organiseren betreffende knelpuntberoepen.
19	Repetitieve sociale verplichtingen – normale prestaties op 4 dagen	Waar akkoorden tussen werkgever en de werknemer zesmaandelijks hernieuwd moeten worden, wordt deze verplichting vervangen door of minstens aangevuld met de mogelijkheid om een akkoord van onbepaalde duur te sluiten met een zesmaandelijks herroepingsrecht.
20	Repetitieve sociale verplichtingen – wisselend weekregime	Waar akkoorden tussen werkgever en de werknemer zesmaandelijks hernieuwd moeten worden, wordt deze verplichting vervangen door of minstens aangevuld met de mogelijkheid om een akkoord van onbepaalde duur te sluiten met een zesmaandelijks herroepingsrecht.
21	Risicobeheersing betredingen	Vereenvoudigt en harmoniseert de regels rond (confined space) betredingen door doelvoorschriften te gebruiken in plaats van gedetailleerde middelenvoorschriften. Dit vermindert interpretatieverschillen en dubbele interne procedures en laat bedrijven flexibelere, risicogebaseerde maatregelen toepassen.
22	Onafhankelijkheidsvereisten commissaris	Onafhankelijkheidsvereisten vormen een belangrijke hoeksteen bij de aanstelling van een commissaris. In België echter is de wetgeving voor het verstrekken van niet-controlediensten strenger dan wat de Europese regelgeving voorziet. Vennootschappen in België dienen bijgevolg regelmatig onverwacht van commissaris te veranderen omwille van onverenigbaarheden in de dienstverlening van de commissaris op het niveau van de onderneming en het niveau van een buitenlandse aandeelhouder. Daarom wordt er voorgesteld om de

		onafhankelijkheidsvoorwaarde voor de commissaris bij vennootschappen die geen organisatie van openbaar belang zijn, ten opzichte van de controlerende Europese aandeelhouder te schrappen.
23	Naar 1 meldpunt voor incidenten	Centraal meldpunt voor verschillende types incidenten met focus op industrie.
24	Optimalisering nanoregister	Het Belgische nanoregister legt terugkerende verplichtingen op aan bedrijven die ook meldingen moeten doen op Europees niveau in het kader van REACH. Het nanoregister bevat elementen die kunnen worden vereenvoudigd, rekening houdend met de uitdagingen op het vlak van milieubescherming en volksgezondheid. Het Belgische register heeft een toegevoegde waarde, omdat het met name mogelijk maakt om stoffen te identificeren die onder de registratiedrempel van de Europese wetgeving op de markt worden gebracht, en om over de nodige informatie te beschikken op het gebied van traceerbaarheid en monitoring (die niet beschikbaar is via REACH). De minister van Klimaat en Ecologische Transitie, belast met duurzame ontwikkeling, zal in overleg met de sector nagaan welke gerichte aanpassingen kunnen worden doorgevoerd om de werking van het register te optimaliseren.
25	Diversiteitsfiches	Bij de omzetting van de richtlijn inzake loontransparantie wordt ervoor gezorgd dat bedrijven geen onredelijke administratieve lasten worden opgelegd om te kunnen voldoen aan de maatregelen die zijn ontwikkeld om de loonkloof te helpen verkleinen. De bestaande monitoringsinstrumenten zoals de diversiteitsfiches worden in de uitwerking mee bestudeerd en zoveel als mogelijk geïntegreerd in de uiteindelijke procedure. Overlap met bestaande gewestelijke instrumenten wordt hierin mee onderzocht.

26	Banken toegang verschaffen tot de bewijsstukken van het UBO-register.	Momenteel hebben banken inzage in het UBO-register, maar nog niet tot de bewijsstukken die hieraan vasthangen. Echter zijn bedrijven verantwoordelijk voor eigen compliance en dienen zij zodus de gegevens in het UBO-register te controleren/verifiëren. Zij doen dit momenteel door hun klanten (B2B) te vragen om de bewijsstukken apart nog op te sturen. Deze moeten dan dus opnieuw de bewijsstukken verzamelen en doormailen, nu naar de banken.
27	Aanmelding BELSPO en afstemming met FOD Financien voor niet-doorstorting bedrijfsvoorheffing o&o	De vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing voor onderzoekers is een fiscale stimulans in België die werkgevers toelaat om tot 80% van de bedrijfsvoorheffing op de lonen van onderzoekers niet door te storten aan de fiscus. Deze maatregel is bedoeld om investeringen in onderzoek en ontwikkeling (O&O) te bevorderen. Om van deze vrijstelling gebruik te maken, moeten werkgevers hun O&O-projecten of/programma's voorafgaand aanmelden bij BELSPO (Belgisch Federaal Wetenschapsbeleid). Dit is echter administratief complex en niet gebruiksvriendelijk. Daarnaast zijn er verschillen in interpretatie tussen BELSPO en FOD Financien over wat precies als O&O wordt beschouwd en welke diploma's in aanmerking komen. Deze discrepanties zorgen voor extra onzekerheid bij bedrijven. Door betere afstemming tussen Belspo en fod financien met een gebruiksvriendelijker aanmeldportaal en duidelijke reactie en behandelingstermijnen creëert de overheid rechtszekerheid en administratieve vereenvoudiging
28	Harmonisatie van meldingsvoorschriften voor asbestverwijderings werkzaamheden	De verschillen in meldingsplichten tussen zelfstandigen en werkgevers worden weggewerkt om een administratief gelijk speelveld te creëren. De dubbele meldingsplicht waaraan werkgevers onderworpen zijn (per e-mail aan de provinciale directie van het Toezicht Welzijn op het Werk van de FOD WASO en elektronisch via de aangifte van werk (artikel 30bis) wordt gelijkgesteld met de behandeling van zelfstandigen zonder personeel. De elektronische procedure via de 30bis-melding volstaat. De reglementaire termijnen voor melding van asbestverwijdering wordt aangepast naar "vóór de aanvang van de werken", zoals dat het geval is voor werfmeldingen via het elektronisch platform van de

		RSZ. De vereenvoudigingsmaatregelen mogen geen negatieve impact hebben op de veiligheid van de asbestverwijderingswerkzaamheden.
29	Digitale Werfmap en werfmelding	De administratieve lasten voor bouwbedrijven, in het bijzonder kmo's, te verlichten door de verplichte documentbeheer op de werf te digitaliseren. De strijd tegen sociale dumping te versterken via een betere traceerbaarheid van werknemers en een synchronisatie van de publieke databanken. Met de ontwikkeling van een centraal portaal zou de beleidsdoelstelling versterkt kunnen worden met een significant lagere administratieve last aan bedrijfs- en overheidszijde.
30	Check-In @work koppelen aan de C3.2 digitale kaart	"De invoering van de digitale C3.2-kaart betekent een stap richting meer automatisering. Het bedrijf en de werknemers zijn al gekend via de werklocatieverklaringen. Door de kleuring van de kaart te koppelen aan een selectie van werkplekken in Check-In @ Work, kunnen twee processen in één worden gecombineerd."
31	Bijhebben arbeidsreglement en deeltijdse arbeidsovereenkomst voor niet-sedentaire werknemers	Bij de omzetting van de Europese richtlijn inzake arbeidstijd wordt gestreefd naar administratieve vereenvoudiging, zoals voor niet-sedentaire werknemers. Bij het opzetten van een objectief, betrouwbaar sluitende arbeidstijdregistratie wordt de verplichting om een papieren kopie van het arbeidsreglement en een papieren kopie van deeltijdse arbeidsovereenkomst bij te hebben, opgeheven en vervangen door de mogelijkheid van een digitale kopie.
32	Schrapping melding advies feestdagen	Directe HR-lastendaling bij eindejaar; geen invloed op productieprocessen, maar vermindert repetitief administratief werk.

33	Mededeling van plaats waar sociale documenten bijgehouden en bewaard worden via gewone brief in plaats van via aangetekende zending.	De werkgever krijgt de mogelijkheid om via gewone brief aan het Toezicht op de Sociale Wetten mee te delen waar hij de sociale documenten bijhoudt of bewaart => het woord "aangetekende brief" schrappen in artikel 8, lid 2, 2°; in artikel 9, lid 1, 3°; in artikel 18, lid 2; in artikel 21ter, lid 2; in artikel 22, lid 3 en in artikel 23, lid 2.
34	Optimaliseren Webapplicatie Sociale Verkiezingen	De lopende optimalisatie van de webapplicatie zal de koppeling maken met de sociale secretariaten, zodat ondernemingen niet meermaals dezelfde info moeten aanleveren. Het gaat daarbij over 4 tot 5 uitgebreide communicaties over een periode van 150 dagen rond de sociale verkiezingen waarbij een belangrijke administratieve vereenvoudiging teweeg gebracht zal worden.
35	Gekwalificeerde digitale handtekening via mobiel toestel	Op het digitale aanvraagformulier e-F1 van het Fonds voor Sluiting van Ondernemingen vraagt een slachtoffer van een sluiting van een onderneming zijn contractuele vergoedingen aan waarop hij recht heeft maar niet heeft verkregen als gevolg van de sluiting (voornamelijk faillissement) van de onderneming waar hij was tewerkgesteld. Dit formulier moet ondertekend worden door zowel de werknemer als door de curator/vereffenaar. Momenteel gebeurt dit door een manuele handtekening (via een download, manuele handtekening, upload in pdf) of via de e-ID. Handtekenen met een e-ID vereist een laptop die de mogelijk biedt om digitaal te handtekenen met e-ID of er is een externe kaarlezer nodig. Artikel 42 van het KB van 23.03.2007 tot uitvoering van de wet van 26.06.2002 betreffende de sluiting van de ondernemingen (beslissing beheerscomité). Een mogelijkheid wordt uitgewerkt om een digitaal gekwalificeerde handtekenening te plaatsen. Via itsme kan opening voor gebruik smartphone gemaakt worden.
36	Aangifte van werken (de 'werfmelding')	Het hele systeem van werfmeldingen en de melding van onderaannemers moet vereenvoudigd worden. Eén hoofdaannemer is verplicht alles in orde te brengen en toezicht te houden dat de onderaannemers ook in orde zijn. In Nederland bijvoorbeeld heeft men een veel

		eenvoudiger systeem. Daar moet bijvoorbeeld elke onderaannemer zijn eigen gegevens in orde brengen.
37	Dubbele registratie van opleidingsplannen	Opleidingsplannen die al via de sectorale fondsen geregistreerd worden als gevolg van sector-cao's, stromen automatisch door naar FOD WASO en moeten niet langer dubbel neergelegd en geregistreerd worden door de ondernemingen met een administratieve lastendaling tot gevolg.
38	Buitenlandse arbeidskrachten	Hoewel er een wettelijk kader bestaat met documenten zoals A1, Limosa en CIAW, ontbreekt het aan een éénduidige, transparante en volledige leidraad over wat effectief vereist is in de praktijk. Een duidelijke, officiële checklist van alle tewerkstellingsdocumenten, aangevuld met concrete praktijkvoorbeelden, zodat aannemers weten wat aanvaard wordt.
39	Gedifferentieerde aanpak en procedure voor de aankoop van arbeids- en beschermingsmiddel en op basis van risicoprofiel	Bij de aankoop, levering en indienststelling van arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen wordt de 'drie groene lichten' procedure afgestemd op het risicoprofiel van de aankoop. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen hoog- en laagrisico-aankopen waarbij de volledige procedure van kracht blijft voor hoogrisico-aankopen en een vereenvoudigde procedure ingesteld wordt voor laagrisico-aankopen. Gaat om een directe lastenverlaging voor EHS/operations in productie (duidelijkere PBM/arbeidsmiddelenverplichtingen).
40	regionale toetsing bij herstructurering	De regionale toetsing bij herstructurering is grotendeels kopieerwerk van kennisgevingen die reeds eerder gebeurden naar VDAB, Fod Waso of andere. De benodigde informatie wordt op andere manieren verzameld, zonder dat ondernemingen deze dubbele registratie moeten volbrengen.

41	Eén gestandaardiseerd en modulair preventiedocument vervangt de verschillende overlappende rapporteringen (integratie Globaal PreventiePlan/Jaarlyks ActiePlan/Risicoanalyse)	Zelfstandige aannemers en kleine bouwbedrijven worden vandaag geconfronteerd met een kluwen van documenten die vaak gelijkaardige info bevatten: het globaal preventieplan, het jaaractieplan, risicoanalyses per taak, werkplannen, enz. In de praktijk zijn deze verplichtingen vaak onduidelijk, overlappend en leiden ze tot een papierberg zonder meerwaarde voor de veiligheid. Met één gestandaardiseerd en modulair document (bv preventieplan KMO Bouw) kunnen alle onderdelen geïntegreerd worden. De frequentie van herziening zou afhankelijk gemaakt moeten worden van de grootte van het bedrijf of onderhevigheid aan grote veranderingen. Deze samenvoeging van de verschillende documenten moet de bescherming van werknemers garanderen, en de administratieve last reduceren. De bestaande documenten en de bestaande informatieplichten en -procedures worden pas vervangen als het nieuwe, gestandaardiseerde document in de praktijk gevalideerd is.
42	Digitalisering van de Construbadge: QR-code in plaats van fysieke badge via Dolsis-applicatie als antifraudemiddel	De Construbadge wordt vervangen door een digitaal systeem op basis van een QR-code (zoals bij de corona-app), gekoppeld aan de Dolsis-applicatie. De Dolsis-applicatie, die al data ontsluit zoals het Rijksregister, DmfA en Limosa, wordt (deels) toegankelijk gemaakt voor aannemers zodat zij sneller en efficiënter controles kunnen uitvoeren.
43	Vereenvoudiging naar aanleiding van de evaluatie van de reglementering Tijdelijke en mobiele bouwplaatsen	Bij “eenvoudige werken” (worden hier bedoeld, de werken waarvoor geen bouwvergunning verplicht is) wordt geëvalueerd of het aanstellen van een veiligheidscoördinator wanneer 2 of meer aannemers tegelijkertijd of achtereenvolgens de werken uitvoeren nuttig is. Het is evident dat altijd de minimum veiligheidsmaatregelen zoals opgelegd in de Codex en ARAB, moeten getroffen worden en dat veiligheid een klemtoon krijgt in de ontwerpfase, in de scholing en opleiding van architecten, ingenieurs en ontwerpers, net als in de opleiding van toekomstige zelfstandige aannemers. Dit proces neemt de evaluatie in acht van het KB tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.

44	Het voorafgaandelijk uithangen van uurroosters.	De verplichting om uurroosters voorafgaandelijk fysiek te afficheren, wordt vervangen door digitale of directe communicatie waarbij bewijs van verzending door de werkgever bewaard blijft, in de ondernemingen waar dat mogelijk is. De voorafgaandelijke kennisgeving, ontvangst en mogelijkheid tot reactie op de uurroosters moet gegarandeerd blijven maar een digitale communicatie wordt mogelijk.
45	Borstvoedingspauzes	Het maandelijks voorleggen van het borstvoedingsattest afschaffen en voorzien in het voorleggen van een borstvoedingsattest bij de aanvang van de borstvoedingspauzes door middel van een verklaring op erewoord van de betrokken werkneemster
46	Afschaffing erkenning leasing onder KB nr. 55	Momenteel zijn leasingondernemingen onderworpen aan een erkenningsplicht op basis van het KB nr. 55 van 10 november 1967. Deze verplichting was oorspronkelijk ingevoerd in het kader van economische relancemaatregelen en had tot doel om bepaalde ondernemingen die toegang kregen tot subsidies of bijzondere steun, te reguleren. De onderliggende doelstellingen zijn echter achterhaald: de subsidiëring is al geruime tijd afgeschaft en het erkenningsstelsel is niet meer aangepast aan de actuele marktrealiteit. Daarom wordt voorgesteld om de erkenningsplicht af te schaffen. Zo besparen we ca. 160 uur per jaar bij de overheid.
47	Aanpassing van de wet betreffende de procedure voor het indienen van aanvragen tot betaling voor schuldbemiddelaars	De aanpassing van de regelgeving heeft tot doel schuldbemiddelaars ertoe aan te zetten geleidelijk af te zien van het versturen van aangetekende of niet-aangetekende brieven – een praktijk die nog steeds veel voorkomt – om de kosten van de procedure zoveel mogelijk te beperken, de behandeling van dossiers te versnellen en het archiveren en classificeren ervan te vergemakkelijken. Het platform bestaat, het ontwerp van aanpassing zou eind 2025 aan het kabinet moeten kunnen worden voorgelegd. Ja, kostenbesparing voor de gebruikers en voor de FOD Economie (kosten van aangetekende zendingen, papierkosten enz.). Zowel de gebruiker als de ambtenaar van de FOD hebben inzicht in de stand van zaken van het dossier. Veel snellere verwerking dan met de post.

48	Elektronisch/Digitaal Liftdossier	"Liftbeheerders (= de eigenaar of diegene die in de naam van de eigenaar de lift ter beschikking stelt van gebruikers) zijn wettelijk verplicht om een veiligheidsdossier voor hun lift samen te stellen en bij te houden (art.7 KB 9/03/2003). Dit dossier bevat alle technische informatie van de lift (gebruikshandleiding, onderhoudsinstructies, EG-verklaring van overeenstemming, verslagen risicoanalyse, ...) en ook een logboek van uitgevoerd onderhoud en preventieve inspecties. Dit dossier moet dus toegankelijk zijn voor technisch onderhoudspersoneel, keurders, inspecteurs, en alle (toekomstige) eigenaars. In de praktijk is dit (papieren) dossier vaak onvindbaar, onvolledig, of het gaat verloren bij overlijden van een eigenaar of de verkoop van een gebouw. Om deze redenen werken we aan de ontwikkeling van een IT-toepassing voor een digitale/elektronische versie van dit veiligheidsdossier. KB van 9 maart 2003 betreffende de beveiliging van liften.
49	Minder formulieren erkenning aannemer (Formulier lijst bestuurders en personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden)	De ondernemingen die een erkenning als aannemer van werken aanvragen moeten de door de erkenningsreglementering vereiste documenten aanleveren. Eén van deze documenten betreft een formulier met de samenstelling van de raad van bestuur en de lijst van de personen die de bevoegdheid hebben om de vennootschap te binden. Dit formulier is overbodig nu deze informatie op een andere manier rechtstreeks door de dienst kan worden verkregen. Ministerieel besluit van 27 september 1991 betreffende de bij de aanvragen voor een erkenning, een voorlopige erkenning, een overdracht van erkenning of bij de beoordeling van de bewijzen vereist met toepassing van artikel 3, eerste lid van de wet van 20 maart 1991, houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, voor te leggen documenten/ ongeveer 11.000 (erkende aannemers) en 4000 aanvragen per jaar. Er is geen vergissing meer mogelijk

50	EXPLOTRANS	Momenteel wordt de transportaanvraag door de marktdeelnemer via e-mail met alle nodige informatie naar de FOD Economie gestuurd, die de aanvraag onderzoekt en na goedkeuring een vervoersvergunning afgeeft. De aanvraag voor een vervoersvergunning wordt door de FOD Economie in een Microsoft Access-database ingevoerd, die de vervoersvergunning genereert. Vervolgens wordt de vervoersvergunning door de FOD Economie per e-mail naar de aanvrager (en naar de andere autoriteiten die op de hoogte moeten worden gebracht) gestuurd. De marktdeelnemer die een vervoersvergunning heeft gekregen, moet het daadwerkelijke vervoer telkens per e-mail aan de FOD Economie melden (met het oog op eventuele controles). Alle communicatie verloopt dus via e-mail, wat een administratieve last met zich meebrengt voor zowel de marktdeelnemers als de FOD Economie. Het proces moet worden gemoderniseerd om de communicatie tussen de marktdeelnemers en de autoriteiten te vergemakkelijken door middel van een volledig onlineplatform. Het gebruik van dit platform kan de administratieve kosten verlagen en de efficiëntie van de autoriteiten vergroten. Een vergunning voor het vervoer van explosieven op het Belgische grondgebied (met inbegrip van doorvoer via het Belgische grondgebied) is vereist krachtens artikel 72 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen. Dit geldt voor alle vervoerswijzen: over de weg, per spoor, over water, over zee en door de lucht. Deze vergunning wordt afgegeven door de FOD Economie (hoofd van de dienst Reglementering Veiligheid van de AD Kwaliteit en Veiligheid-Afdeling Veiligheid, waaraan bij ministerieel besluit bevoegdheden zijn gedelegeerd).
----	-------------------	--

51	Berekening van de industriële productie-index door minder bedrijven te bevragen	De Algemene Directie Statistiek/Statistics Belgium onderzoekt de mogelijkheid om over te stappen van een uitgebreide enquête voor alle ondernemingen die tot bedrijfstak van de industrie behoren en die op een bepaald moment in het afgelopen of het lopende jaar ten minste 20 personen in dienst hadden of een jaaromzet van ten minste 5.000.000 euro hebben gerealiseerd, naar een steekproef om de industriële productie-index te berekenen. Volgens de eerste simulaties zouden 800 tot 1.000 ondernemingen niet meer worden bevraagd. Statbel ziet erop toe dat deze hervorming, die in werking zou treden vanaf de referentiemaand 'januari 2026', onder voorbehoud van de goedkeuring door de Hoge Raad voor de Statistiek, geen negatieve impact heeft op de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de indicator. De Algemene Directie Statistiek/Statistics Belgium voert momenteel analyses uit om de omvang van de vermindering van de steekproef te bepalen. 25 minuten per maand voor elk bedrijf dat niet meer aan de enquête hoeft deel te nemen.
52	Goederenvervoer over de weg: vereenvoudiging van de enquête met behulp van gegevens over de kilometerheffing (Viapass)	Door het gebruik van data uit OBU's en Viapass zou de aangifte bij statbel vereenvoudigd kunnen worden en de invultijd van de enquête verkort.

53	Uniforme luchthavenbadge en veiligheidsbadge	Elke luchthaven hanteert haar eigen badgebeheer. Werknemers en externe contractanten die op verschillende luchthavens actief zijn, moeten voor elke luchthaven afzonderlijk een identiteitsbadge aanvragen. Bij elke aanvraag wordt opnieuw een achtergrondonderzoek uitgevoerd door de bevoegde diensten (Federale Politie, Staatsveiligheid, ADIV) en de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO). Een uniform badge- en screeningssysteem zou deze duplicatie elimineren. Er komt dan één centrale badge die door alle zes luchthavens en skeyes wordt erkend. Een werknemer die eenmaal een badge met positief veiligheidsadvies heeft verkregen, kan daarmee op alle deelnemende luchthavens aan de slag zonder voor elke site opnieuw de volledige procedure te doorlopen. Het achtergrondonderzoek (veiligheidsverificatie) zou centraal uitgevoerd en geregistreerd worden, zodat een eerder positief advies overgenomen kan worden bij andere luchthavens. Hiermee verdwijnt de noodzaak voor herhaalde screenings per locatie. Ook het beheer – aanvraag, uitreiking, verlenging en intrekking van badges – zou gecentraliseerd of tenminste geharmoniseerd verlopen. Dit betekent naar verwachting minder administratieve stappen voor werkgevers (één aanvraagproces voor alle luchthavens) en minder werk voor overheidsinstanties (één screening per persoon in plaats van meerdere). In de beoogde TO-BE-situatie zouden eveneens uniforme termijnen gelden.
54	Geharmoniseerd en centraal erkenningssysteem voor multimodaal transport van gevaarlijke goederen	Er wordt onderzocht om een gecentraliseerd en geharmoniseerd systeem te ontwikkelen dat het multimodaal vervoer van gevaarlijke goederen dekt. Dat systeem zou moeten functioneren als één loket voor erkenning en vergunningen met één aanvraag die geldig is voor het volledige traject.

55	Vervanging Enig Loket	• Het DG Scheepvaart vervangt het verouderde systeem “Enig Loket” door een nieuw, geïntegreerd platform. Dit nieuwe systeem zal alle scheepvaartprocessen digitaal ondersteunen (registratie, certificering, controle) en zorgt voor gedeeld databeheer, gebruiksvriendelijkheid, portaalwerking met single sign-on en hergebruik van basismodules (bv. facturatie, persoonsgegevens, attesten). De oplossing is uitbreidbaar, toekomstgericht en sluit aan bij digitalisering, datakwaliteit en internationale verplichtingen. • Het nieuwe systeem vervangt papieren processen door digitale flows. • Ondernemers (bv. rederijen, maritieme dienstverleners) moeten gegevens slechts één keer aanleveren, die dan hergebruikt worden. • Veel gebruikte modules (zoals facturatie of gegevensopvraging) worden één keer ontwikkeld en centraal beheerd, wat dubbel werk vermijdt. • Attesten en certificaten worden digitaal beschikbaar gesteld. • Bij de omzetting van modules uit het oude “enig loket” naar het nieuwe “safe haven” worden ook alle processen onderzocht en aangepast om de administratieve last zo laag mogelijk te houden. Bovendien zal er ook veel meer rekening gehouden worden met de behoeftes van de klant volgens een moderne ontwikkelingsfilosofie zoals user journey en user experience (“voor en door de klant”).
56	Project Panoptes	Proces: Werkgevers vullen handmatig of digitaal toestemmingsformulieren (aanvraagformulier als PDF) en een Excel-lijst in met de persoons- en jobgegevens, bezorgen die per mail aan DG Scheepvaart. DG Scheepvaart (Cel Maritieme Beveiliging) controleert en registreert in hun veiligheidsadvies-databank, en stuurt door naar federale politie en inlichtingendiensten. Probleem: hoge administratieve last bij werkgevers en DG Scheepvaart, risico op fouten en duplicatie, weinig transparantie in opvolging. Online platform waarop ondernemingen aanvragen kunnen indienen, medewerkers hun toestemming digitaal kunnen geven en DG Scheepvaart de dossiers automatisch doorstuurt naar de federale politie. - Functionaliteiten: Mogelijkheid tot bulk-aanvragen,

		automatische statusupdates, integratie met My eBox voor werknemers. - Verwachte effecten: Sterke reductie van manuele verwerking (geen Excel of PDF meer nodig), minder opvolgingslast voor ondernemingen, transparanter overzicht van aanvragen, snellere doorlooptijd. - In eerste fase enkel digitalisering; later koppeling met "Verif".
57	Administratieve update van economische werkloosheid	Er wordt een update van de economische werkloosheidsprocedures gemaakt waar de afschaffing mededeling eerste werkloosheidsdag, digitalisering van formulier C3,2a/ eC3,2 en verlagen van de administratieve lasten bij TW voor bedienden deel van kunnen uitmaken, met oog op een verdere harmonisering en gelijke behandeling van arbeiders en bedienden. Er wordt advies ingewonnen bij de RVA, de inspectiediensten en de uitbetalingsinstellingen om hun ervaring bij de administratieve vereenvoudiging mee te nemen.
58	E-Box (c)/ administratieve geldboetes en processen-verbaal automatisch via e-Box	Doelstelling en acties: De briefwisseling met de overtreder verloopt via E-Box. Enkel in de gevallen waarin dit niet mogelijk, verloopt de briefwisseling via de post of via e-mail. Impact: • Financieel: vermindering papier en portkosten • Tijdsbesparing: automatische verzending van de briefwisseling AG naar de overtreder via de eBox
59	Verdere ontwikkeling van het epv (elektronisch proces-verbaal) voor sociale inspecties	Doelstelling en acties: ontwikkeling van een epv 2.0 – creatie repertorium inbreuken als authentieke gegevensbron – verzending van de epv's via de eBox – integratie/consultatie door nieuwe partners en digitale verzending epv's naar de parketten- epv-applicatie op pijl houden Impact:

		• Financieel: vermindering papier en portkosten • Tijdsbesparing: automatische verzending van de epv's naar de overtreder via de eBox
60	Digitalisering werkverwijdering van zwangere werkneemsters	Ontwikkeling van een elektronisch formulier ter vervanging van het papieren formulier "Formulier betreffende het gezondheidstoezicht van zwangere werkneemsters". Dit formulier zal online toegankelijk zijn voor artsen en werkgevers, en automatisch worden doorgestuurd naar Fedris. Verdere detaillering gewenste TO-BE: Fedris ontvangt alle nodige informatie voor zijn opdracht — de opdracht tot opvolging en analyse van het weren van zwangere werkneemsters — via een elektronisch formulier en BCSS-datastromen. Deze informatie wordt rechtstreeks geïntegreerd in de databanken van Fedris en is bruikbaar voor de voorziene analyses en opvolging.
61	Polio	Ouders zijn verplicht om een bewijs van poliovacinatie af te leveren aan de gemeente. De gemeente registreert deze bewijzen, stuurt periodiek herinneringsbrieven naar de ouders en een lijst met de niet gevaccineerde kinderen naar de FOD Volksgezondheid. De FOD Volksgezondheid stuurt op haar beurt herinneringsbrieven en maakt een 300-tal dossiers per jaar over aan het parket. Voorstel is om het polio-attest niet langer te laten registeren door de ouders bij de gemeenten, maar de FOD Volksgezondheid een lijst te laten trekken uit de relevante databanken.
62	Aanvragen Belgische nationaliteit	Automatisch en voorafgaand aan het examen automatisch te controleren of aan de voorwaarden om Belgische nationaliteit te verkrijgen is voldaan Leeftijd/ontvoogding/ Ononderbroken wettelijk verblijf in België/ Controle gewerkte dagen via link KSZ/ Fiscale aangifte

63	Loting gezworenen	Burgers worden gecontacteerd en moeten bewijzen of ze voldoen aan de voorwaarden om in de jury te zitten (bv strafregister). Dit is data waarover FOD JUS reeds beschikt.
64	Digitalisering naamswijziging	De burger zou dit digitaal moeten kunnen aanvragen ipv via een loketbezoek.
65	Gezinshereniging	Attesten leefloon worden opgevraagd via OCMW, ingescand en dan doorgestuurd naar DVZ. Er is echter al een gegevensstroom.
66	Startbaanverplichting schrappen	De definitieve schrapping van de startbaanverplichting, zoals beslist in de 'wet lagere kosten', zal, na uitvoering, een administratieve vereenvoudiging betekenen.
67	Afschaffing meldingsplicht vrijwilligerswerk	Werklozen en bruggepensioneerden met een uitkering van de RVA moeten vooraf 'een melding' doen bij de RVA als ze vrijwilligerswerk willen doen. Dit is een mentale en administratieve drempel voor deze groep kandidaat-vrijwilligers. Ook leefloners moeten toestemming vragen bij het OCMW, alvorens zich als vrijwilliger te kunnen engageren. Tot slot moeten ook ambtenaren die vrijwilligerswerk willen doen vooraf toestemming vragen aan hun dienstoverste.
68	Digitaliseren van boorddocumenten	Momenteel worden digitale documenten niet erkend bij een controle. Het gaat hier over groene rittenbladen, plannings, arbeidscontracten, inschrijvingsbewijs, verzekering, rijbewijs etc. Hierdoor moeten bijvoorbeeld handgeschreven rittenbladen aan boord van elke bus meegegeven worden. Dat is niet meer van deze tijd. Bij fouten worden op deze inbreuken zeer zware boetes uitgeschreven. Nochtans vloeien veel van deze papieren documenten voort uit digitale systemen, waartoe bovendien de controlerende diensten zelf toegang hebben (denk aan het inschrijvingsbewijs en het rijbewijs). Het printen van een arbeidsreglement is nog zo'n voorbeeld van administratieve rompslomp. De to be situatie is dan een administratieve vereenvoudiging door deze documenten digitaal te aanvaarden. Een automatische uitlezing door controlediensten werkt bovendien besparend op manuren. Een centrale database van alle boorddocumenten, bijvoorbeeld via de

		Belgische databank B-ERRU, kan een goede start zijn om alle boorddocumenten digitaal ter beschikking te stellen.
69	Identificatiekaart private veiligheid	Wie actief is in de private beveiligingssector, inclusief plaatsing van camera's en alarmsystemen, moet een identifiatiekaart bezitten, uitgegeven door de FOD Binnenlandse zaken. De aanvraag moet via een online formulier ingevuld worden, om vervolgens de papieren documenten te ontvangen. De kaart is op persoonsniveau gelinked aan de onderneming, en moet ingeleverd worden als de medewerker het bedrijf verlaat. Het proces is duur, de looptijd lang, is niet digitaal en verloopt niet via het only-once-principe. Een digitale werkwijze met een kaart die op persoonsniveau uitgereikt wordt, zou een administratieve lastenverlaging betekenen.
70	Rapportering overheidsopdrachten	Verenigingen die onder de wetgeving openbare aanbesteding (boven 50% overheidsfinanciering) vallen moeten alles boven de drempel van 3.000 EUR specifiek rapporteren en registreren. Deze drempel zou verhoogd moeten worden of geclusterd moeten worden tot 30.000 EUR.
71	Medex fysiek opsturen van documenten	Bij het indienen van een ziekte-atteest voor een kind, dient de ouder de documenten fysiek op te sturen naar Medex. Dit is enerzijds dubbel werk en anderzijds voorbijgestreefd.

72	E-Box B2C	Door de uitbreiding van de eBox Burger naar gekwalificeerde elektronische aangetekende zendingen (GEAZ) kunnen ondernemers op een veilige en officiële manier met particulieren communiceren voor het beheer van dossiers. Deze oplossing verlaagt de portokosten, versnelt de communicatie en versterkt de rechtszekerheid. Ze vergemakkelijkt de interactie tussen ondernemingen en burgers, ondersteunt de digitalisering en bevordert een efficiënter, duurzamer en innovatiever economisch herstel.
73	Implementatie SDG	Oa centralisatie voor oprichting, wijziging en stopzetting onderneming online en in centraal loket. België moet de digitalisering van bepaalde procedures in het kader van de Europese digitale centrale toegangspoort voltooien. Procedure 16 (P16) heeft tot doel de oprichting, wijziging en stopzetting van ondernemingen online te centraliseren. Dit project vereenvoudigt de administratieve procedures, versterkt de economische aantrekkelijkheid en ondersteunt het herstel. Het voldoet aan de Europese verplichtingen en verbetert tegelijkertijd de efficiëntie en toegankelijkheid van de openbare diensten, ten voordele van bedrijven, burgers en de overheid.
74	Versterkte wet only-once	Een effectieve en efficiënte toepassing van het only-once principe draagt bij tot een grote administratieve lastendaling voor ondernemingen, burgers en verenigingen. Bij een aangepaste en versterkte Only Once wet vraagt de overheid niet langer op wat ze al weet en ze doet dat door volgende zaken aan te pakken: - een uitgebreider toepassingsgebied; - een uitbreiding van het aantal authentieke bronnen binnen de overheid; - versterkte governance door de FOD BOSA; - afdwingbaarheid in hoofde van de burger.

75	Just Send	Voordat een document kan verstuurd worden moeten vaak acties doorlopen worden (validatie, tekenen, in dossier zetten, ...). Deze component verzorgt de workflow/opvolging zodat een transparante integratie met de vele business apps opgenomen wordt. Er is specifieke aandacht voor de rechtbank dossiers, zittingsbeheer waar honderden dossiers vertrekken, collega's die voor mekaar invallen,.... DOEL: Alle applicaties binnen de rechterlijke orde kunnen informatie versturen via het distributieplatform. Dit platform zal bij voorkeur elektronisch communiceren (e-box) maar indien nodig een overflow doen naar een print provider (voor burgers/slachtoffers die niet elektronisch werken). Alle communicaties worden automatisch in het juiste dossier geklasseerd. Alle bewijzen (versturen, afgifte, ontvangst) worden teruggekoppeld naar het juiste dossier. Zo kan men in langlopende dossiers (meer dan 20 à 30 jaar) de zekerheid hebben dat er geen procedurefouten zijn en dat men niet moet afhangen van e-box, bpost,om een archief van 30 à 40 jaar bij te houden.
76	Digitale handtekening	Bij beschikbaarheid van middelen en indien effectief gebruik kan gemaakt worden van de oplossing van FOD BOSA: Eerst mikken dat de verschillende applicaties in staat zijn om te connecteren naar de centrale module om hun handtekeningen te laten afhandelen via de geconnecteerde BOSA Services. Daarna wil FOD Justitie 3 applicaties die volledig geconnecteerd zijn met de centrale module. FOD Justitie wil vervolgens alle rechtbank applicaties geconnecteerd krijgen met de centrale module. Vanaf dan zouden alle applicaties geconnecteerd kunnen zijn (zonder tegenslag uiteraard) en verlopen alle zelf gemaakte documenten (vonnissen, beslissingen, dagvaardingen, ...) via deze centrale tekenmodule zodat documenten niet meer hoeven afgedrukt en gescant te worden. Alle documenten die de rechterlijke orde zelf produceert zijn dan digitaal vanaf de oorsprong en kunnen ook digitaal blijven.

77	Uniek mandaat voor de cijferberoepen	Nu moeten de beroepsbeoefenaar steeds het bewijs te leveren van het feit dat hij een mandaat heeft gekregen om op te treden namens zijn cliënt door de verschillende e-gov applicatie met federale overheden (greffie inbegrepen). Dit mandaat zit vervat in de deontologisch verplichtingen met de cliënt af te sluiten opdrachtbrief, waarop door het Instituut van de Belastingadviseurs en Accountants wordt toegezien en bij inbreuk hierop wordt gesanctioneerd door middel van een terechtwijzing of tuchtrechtelijk. De bevoegde administratieve overheid en de griffie van de Ondernemingsrechtbank dienen daardoor niet steeds zelf nog over te moeten gaan tot de toestemming van de onderneming of een nieuwe mandaat te eisen. De regering zou ervoor moeten zorgen dat een cijferberoep dat beschikt over een mandaat van zijn klant met de verschillende e-gov-toepassingen kan werken zonder telkens opnieuw de toestemming van die klant (de onderneming) te moeten vragen; één enkel mandaat zou moeten volstaan. Een uniek mandaat voor economische beroepen geeft toegang tot alle documenten van klanten.
78	E-Box integratie voor ondernemingen	Een onderneming krijgt beslissingen toegestuurd in een beveiligd systeem en kan deze daar ook bijhouden. Dit zorgt ervoor dat vergunning/toelating/erkenning/inschrijving/registratie niet langer via post of e-mail (al dan niet aangetekend in functie van de aard van de beslissing) moeten afgehandeld worden en dat de onderneming de beslissingen zelf moet bijhouden en archiveren. Dit is in lijn met de SDG-verordening, die bepaalt dat de aanvrager de eindbeslissing bij elke procedure elektronisch moet ontvangen.